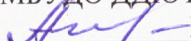
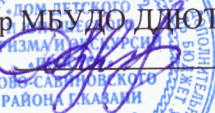


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани


«Согласовано»

Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Н. А. Аксанова

Принято на общем собрании работников
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Р. М. Фазлиев

Введено в действие приказом
№ 127 от «29» августа 2019 г.



Рег. № 42

Положение о внутреннем контроле

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмами Минобрнауки России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»)) и регламентирует осуществление, содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

1.2. Внутренний контроль – основной источник информации для анализа и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБУДО ДДЮТиЭ «Простор». Под внутренним контролем понимается проведение директором МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», его заместителем по учебно-воспитательной работе и заведующими отделами проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципалитета, МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является

деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения директора и решения педагогических советов МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», повышение профессионального мастерства категорий педагогических работников, улучшение качества образовательного процесса, совершенствование механизма управления качеством образования.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение и анализ результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» и его заместителем по учебно-воспитательной работе с привлечением заведующих отделами или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом по МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», на основании плана работы учреждения.

3.3. Директор МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» или по его поручению заместитель директора по УВР, заведующие отделами вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- состояния учебной документации (ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования, планирование учебной и воспитательной работы, документы медицинского контроля, списки групп обучающихся и др.);
- списочного состава учебных групп;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках своей компетенции.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы учреждения и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

3.5. Виды внутреннего контроля:

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы педагогических работников МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» за полугодие и учебный год.

3.6. При оценке педагога дополнительного образования в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в объединении;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;

- способность к самообразованию.

3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- диагностирование;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность обучающихся.

3.8. Типы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа;
- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется приказом и не должна превышать 10 дней;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

3.10. Основания для проведения внутреннего контроля:

- заявление педагога на аттестацию;
- план работы МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;
- приказ директора МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУДО ДДЮТиЭ

«Простор». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», совещания при директоре, методические объединения в отделах. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения внешней экспертной группы.

3.12. Директор МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» по результатам внутреннего контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

IV. Персональный контроль

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместитель по УВР, руководители структурных подразделений изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместитель по УВР, заведующие отделами имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно - тематическими планами, планами-конспектами учебных занятий, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами досуговых мероприятий, отчетными и аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

V. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- уровня сформированности знаний, умений, навыков;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности при организации образовательного процесса;

- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;

- другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, стране.

5.5. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.7. Педагогический коллектив МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе директора по УВР, заседаниях Методического совета.

5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

VI. Комплексный контроль

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» в целом или по конкретной проблеме.

6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги.

6.3. Члены группы разрабатывают план проведения проверки, готовят итоговую документацию.

6.4. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» издает приказ.

6.5. Педагогический коллектив МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» знакомится с результатами комплексного контроля на заседании педагогического совета.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему обсуждаются на методическом совете, педагогическом совете, принимаются на общем собрании, утверждаются директором.

7.2. Положение действует до утверждения директором МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» его новой редакции.